PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

Guía Proceso de Inducción aprendices

- Denominación del Programa de Formación: Curso Introductorio a la Formación Profesional Integral
- Código del Programa de Formación: 41311582
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):
- Fase del Proyecto (si aplica):
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica):
- Competencia: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- Resultados de Aprendizaje: Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional
- Duración de la Guía de Aprendizaje: Cuarenta (40) Horas

2. PRESENTACIÓN

En el marco del Programa de Articulación del SENA con la Educación Media, liderado por el Gobierno Nacional a través del SENA y el Ministerio de Educación Nacional para estudiantes, ustedes hacen parte de una estrategia que les permite obtener doble titulación: Bachiller y Técnico SENA, fortaleciendo sus competencias laborales y ampliando sus oportunidades de inserción en el sector productivo. Este programa contribuye al cierre de brechas en el acceso a la formación técnica y al empleo, promoviendo la continuidad educativa y la proyección



hacia niveles tecnológicos y profesionales, gracias a los procesos de homologación con instituciones de educación superior.

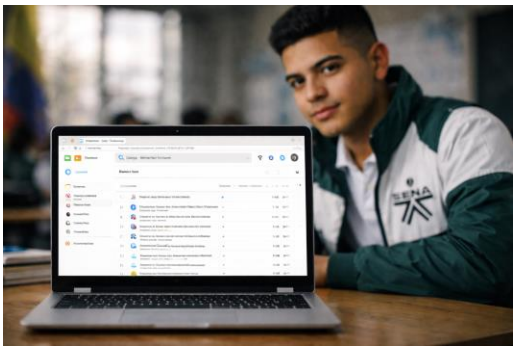
Esta formación técnica, desarrollada directamente en su institución educativa, responde a las necesidades del contexto productivo colombiano y les brinda herramientas reales para su futuro laboral, académico y social. Aprovechen cada actividad como una oportunidad para construir conocimiento, fortalecer sus competencias y aportar al desarrollo económico y social del país.

¡Bienvenidos a este proceso de formación profesional integral que transforma saberes en oportunidades y aprendizajes en proyectos de vida!

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Las siguientes actividades lo Orientarán en la dinámica y fortalecimiento del sentido de pertenencia de su institución formadora el SENA y en el proceso formativo que realizará a continuación:

Antes de empezar lo invitamos a ver la bienvenida del actual director general del SENA, dando clic en el siguiente enlace **https://www.youtube.com/watch?v=NOJpxIH0a6E** o accediendo al material de apoyo de la guía de inducción “Bienvenida Aprendices 2025 – SENA.mp4”.



Portafolio del aprendiz

Ahora vamos a crear el portafolio del aprendiz, donde podrá recopilar y almacenar las evidencias de su proceso formación. Si ya cuenta con correo @soy.sena.edu.co, podrá usar el espacio del one drive para esta tarea, de lo contrario se recomienda crear una cuenta de correo (Gmail) nueva y de uso exclusivo para su portafolio SENA. La estructura del portafolio la encontrará en el material de apoyo como: **"Portafolio_Aprendiz.png"**

Base de Datos de aprendices

Por último, no olvide suministrar la información solicitada por su instructor para conformar la base de datos de su grupo o ficha. Para mayor agilidad puede diligenciar el siguiente link.

(poner Link propio)

Ahora sí, estamos listos para iniciar. Para el desarrollo de este proceso introductorio a la formación profesional integral, se proponen cuatro (4), actividades de aprendizaje, las cuales se relacionan a continuación. **¡Éxitos!**

Elección Vocero

Es un momento clave en el que un aprendiz apoye las actividades en el proceso de formación, debe ser un proceso democrático mediante el cual los aprendices del grupo eligen a un representante que actúa como puente entre el grupo, los instructores.

Las funciones principales de los voceros:

- Comunicar inquietudes, propuestas y necesidades del grupo.
- Apoyar la organización de actividades académicas.
- Promover la convivencia, el respeto y el cumplimiento del reglamento del aprendiz.
- Participar en reuniones cuando sea convocado.

Responsabilidad y liderazgo. buena comunicación, respeto por compañeros e instructores, Compromiso con la formación, actitud propositiva y conciliadora.

3.1 Actividades de reflexión inicial:

¿Quién soy?

Muchas veces creemos conocer a otras personas sin llegar a conocernos a nosotros mismos. Nuestros valores, cualidades y defectos, nuestras vivencias forman parte de nuestro carácter y definen quienes somos.

Descripción de la actividad: Elabore una nube de palabras con los valores, cualidades y defectos que lo definen como persona y guárdela con el nombre de "Quien soy.png". Puede consultar de que tratan algunas cualidades y/o defectos en el documento "Valores, defectos y cualidades.pdf" que se encuentra en la carpeta material de apoyo y/o en el siguiente enlace https://www.ejemplos.co/40-ejemplos-de-cualidades-y-defectos/



Para realizar la nube de palabras puede hacer uso de la herramienta WordArt https://wordart.com/.



Como aprendo

Todas las personas aprenden de formas diferentes, hay quienes prefieren realizar mapas mentales a tomar apuntes, quienes prefieren un buen libro a una película. Identificar y Entender como aprendo me ayudará a obtener mejores resultados en mi proceso de apoyo.

Descripción de la actividad: Observe el video **"KOLB y los estilos de aprendizaje.mp4"** que encontrará en el material de formación y/o en el siguiente enlace https://www.youtube.com/watch?v=DnCaddP9f9M.

Ahora identifique su estilo de aprendizaje

realizando el "**Test de David Kolb.xlsx**" (Excel) el cual encontrará en la carpeta material de formación y guárdela con el nombre de "Mi estilo de aprendizaje.xlsx.

Ambiente requerido: **Aula Convencional**

Estrategias o técnicas didácticas activas: Reflexión individual guiada, Aprendizaje autónomo Autodiagnóstico, Análisis de contenido audiovisual, Uso pedagógico de TIC Socialización voluntaria de resultados

Materiales de formación: Computador o dispositivo móvil, Acceso a internet, Herramientas ofimáticas (Word, Excel)

Material de apoyo:

- Documento: *Valores, defectos y cualidades.pdf*
- Video: *KOLB y los estilos de aprendizaje.mp4*
- Archivo: *Test de David Kolb.xlsx*
- Enlaces web sugeridos en la guía

Evidencias:

- Imagen "Quien soy.jpg".
- Hoja de cálculo "Mi estilo de aprendizaje.xlsx"

Duración de la actividad: horas.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Contextualización Senalogía

A continuación, conoceremos la Historia, misión y visión del SENA. Sus símbolos Institucionales y plataformas como parte integral de mi identidad y sentido de pertenencia como aprendiz SENA.

Ahora que somos parte del SENA debemos reconocer las características que nos identifican como

aprendiz de esta prestigiosa institución. De la misma manera que nuestro colegio tiene un escudo, una bandera y un uniforme característico, el SENA también tiene unos símbolos institucionales, una misión y visión que debemos conocer.

Historia, misión y visión y Símbolos Institucionales del SENA.

Descripción de la actividad: Diríjase al material de apoyo donde encontrará la carpeta "Identidad SENA" o si lo prefiere haga clic en el siguiente enlace https://www.sena.edu.co/es-co/sena/Paginas/quienesSomos.aspx Luego de leer y explorar el material, realice una infografía

donde se muestre la historia, la misión, visión y los símbolos institucionales del SENA y guárdela con el nombre **"Info_Identidad SENA.pdf".** ¿Sabía que el SENA tiene un himno? Conózcalo aquí https://share.google/uLXKDvw53AFqCR7xg

Plataformas SENA.

Descripción de la actividad: Nuestra formación es presencial, pero nos apoyamos en algunas



plataformas tecnológicas que nos permiten administrar, organizar y acceder de manera eficiente a toda la información entorno al proceso de formación. Ingrese a cada una de las plataformas que se mencionan a continuación y explore cada rincón, tome capturas de pantalla (mínimo 5 por cada plataforma) insértelas en un documento de Word y agregue una descripción de cada captura. Guarde el documento como "Plataformas SENA.pdf". Pídale a su instructor que le sugiera un curso complementario virtual e inscríbase.

• **SofiaPlus** https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/

Actualización de datos

Descarga de certificados de estudios

• **ZAJUNA** https://zajuna.sena.edu.co/

Cursos virtuales

Enlace de PQRS

Soporte técnico

• **Sistemas Bibliotecas** https://biblioteca.sena.edu.co/

Repositorio

• **Betowa** https://betowa.sena.edu.co/oferta

Consultar programas de formación

• **Blog CGMLTI** https://mercadoslogisticaytecnologia.blogspot.com/

Beneficios del Centro de formación

Programas de formación

Subdirector y coordinación

También usamos Google DRIVE y MS TEAMS.

Ambiente requerido: **Aula Convencional**

Estrategias o técnicas didácticas activas: Aprendizaje por exploración, Análisis de información institucional, Aprendizaje significativo, Uso de TIC, Síntesis visual (infografía)

Materiales de formación: Computador con acceso a internet, Herramientas de diseño (Canva, PowerPoint, Word), Navegador web, Plataformas institucionales del SENA

Material de apoyo: Carpeta: Identidad SENA, Página web oficial del SENA, Video del Himno del SENA

Enlaces a plataformas: Sofía Plus, Zajuna, Biblioteca SENA, Betowa, Blog CGMLTI

Evidencias

Infografía Identidad del SENA

Pantallazos de plataformas institucionales

Duración de la actividad: horas.

3.3 Actividades de apropiación:

Comprender en qué consiste la formación por proyectos como estrategia para el logro de los resultados del programa, así como la normas que rigen la formación.

¿Ha notado que el SENA maneja un lenguaje diferente para nombrar algunos conceptos muy parecidos a lo que vivimos a diario en el colegio? Palabras como: Formación, Instructor, Ambiente de aprendizaje, Evidencias de aprendizaje y Resultados de aprendizaje entre otros. Esto es porque estamos hablando de formación Técnica, veamos de que se trata desarrollando las siguientes actividades.

FPI, Formación por proyectos, Programa de formación.

Descripción de la actividad: Siga la presentación “FPI Modelo Pedagógico SENA.pptx” mientras escucha atentamente a su instructor quien explicará en qué consiste la Formación Profesional Integral FPI, la formación por proyectos del SENA y las Guías que se trabajaran en cada grado. Una vez terminada la explicación busque en el material de apoyo el programa de Formación y/o Diseño curricular y realice una presentación en PowerPoint u otra herramienta de su preferencia (Canva, Prezi, PowToon) sintetizando los siguientes puntos del programa de formación:

- **Perfil idóneo de egreso**
- **Perfil ocupacional**
- **Perfil profesional**
- **Proyección del egresado**
- **Descripción general del perfil del egresado**

CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIACOMPETENCIAS

(Solo de las competencias Técnicas, consulte con su instructor)

- **NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA**
- **RESULTADOS DE APRENDIZAJE**
- **CONOCIMIENTOS, Procesos y criterios de Evaluación**

Reglamento del aprendiz.

Descripción de la actividad: Revise y Lea el documento **"Acuerdo_sena_0009_2024.pdf"** que trata sobre el reglamento del aprendiz SENA, allí encontrará los deberes y derechos del aprendiz entre otros temas de interés. Este documento se encuentra en la carpeta material de apoyo. Ahora utilizando la herramienta **ChatPDF** https://www.chatpdf.com/es o la herramienta Notebook lm de Google https://notebooklm.google.com/ realice las siguientes preguntas sobre el manual del aprendiz SENA guarde el chat como **"Chat Reglamento Aprendiz.pdf".**

1. En qué casos se considera que una aprendiz se encuentra en deserción.

2. Enumere 5 derechos del aprendiz.

3. Cuáles son los deberes más relevantes del aprendiz.

4. Que sucede si no asisto a la formación.

5. Que es un llamado de atención.

6. Que sucede si me cambio de colegio.

Realice 3 preguntas más de su interés.

Ambiente requerido: **Aula Convencional**

Estrategias o técnicas didácticas activas: Aprendizaje orientado por el instructor, Análisis documental Aprendizaje colaborativo, Síntesis de información, Uso de herramientas de IA con fines académicos Presentación de resultados.

Materiales de formación: Computador o dispositivo móvil, Presentación: FPI Modelo Pedagógico SENA.pptx, Herramientas de presentación (PowerPoint, Canva, Prezi), Acceso a ChatPDF o NotebookLM

Material de apoyo: Diseño curricular del programa de formación, Documento: Acuerdo_sena_0009_2024.pdf, Guía de aprendizaje Enlaces a herramientas digitales sugeridas

Evidencias de aprendizaje:

Presentación del programa de formación

Chat generado sobre el reglamento: *Chat Reglamento Aprendiz.pdf*

Instrumentos de evaluación: Lista de Chequeo Reglamento del Aprendiz

Duración de la actividad: horas.

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

A partir del proyecto formativo se debe proponer un **proyecto productivo** de acuerdo a unas líneas temáticas y a unos entregables preestablecidos que le permitirán poner en práctica las competencias adquiridas durante su proceso de formación.

Etapa productiva y proyecto productivo

Descripción de la actividad: Observe atentamente el video **"Etapa Productiva.mp4"** que se encuentra en el material de apoyo, luego escuche atentamente a su instructor quien explicará en qué consiste el proyecto formativo y las líneas de proyecto establecidas sobre las que podrá desarrollar la etapa práctica.

Por último, en grupos de 4 a 5 aprendices, seleccionen una línea o temática de proyecto y realice una lluvia de ideas y/o propuesta para la aplicación del proyecto productivo, genere un documento PDF y nómbrelo como **"Propuesta proyecto.pdf"**

Cadena de formación

¿Sabía que puede continuar con su carrera, ahorrando tiempo y dinero? La cadena de formación es la continuación a un nivel superior, previo el reconocimiento del ciclo anterior debidamente certificado, en el cual se habilita al aprendiz para el sector productivo, continuando el proceso de

desarrollo humano en la misma línea de ocupación, oficio o tecnología.

La cadena de formación le permitirá pasar del ciclo técnico al tecnológico y luego al profesional.
Descripción de la actividad: Consulte con su instructor cuales son las carreras tecnológicas y profesionales afines a su programa técnico, luego realice una línea de tiempo donde se proyecte como profesional indicando el año de finalización, titulo obtenido y centro de formación y/o universidad.

Guarde su evidencia como **"Línea de tiempo Profesional.png".** En el siguiente enlace podrá encontrar algunos convenios con universidades e instituciones de educación superior.
https://www.sena.edu.co/es-co/comunidades/instructores/Paginas/convenios_con_universidades.aspx

Ambiente requerido: **Aula Convencional**

Estrategias o técnicas didácticas activas: Aprendizaje basado en proyectos, Trabajo colaborativo, Lluvia de ideas, Planeación y proyección profesional, Aprendizaje significativo, Transferencia del conocimiento, Materiales de formación,

Material de apoyo:

Evidencias de aprendizaje: Rúbrica – Proyecto Productivo

Documento: *Propuesta proyecto.pdf*

Línea de tiempo profesional: *Línea de tiempo Profesional.png*

Instrumentos de evaluación:

Duración de la actividad: horas.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Inducción	**N/A** **N/A** **N/A**	Reconocer los valores, defectos, cualidades y Demás características que me definen como ser humano. Conocer la Historia, misión y visión del SENA. Sus símbolos Institucionales y plataformas como parte integral de mi identidad como aprendiz SENA. Comprender en qué consiste la formación por proyectos como estrategia para el logro de los resultados del programa, así	**Imagen "Quien soy.jpg".** **Hoja de cálculo "Mi estilo de aprendizaje.xlsx"** Documento PDF "Info_Identidad SENA.pdf". Documento PDF "Plataformas SENA.pdf". Presentación "Mi Programa de Formación.pptx" Documento PDF "Chat Reglamento Aprendiz.pdf"	Reconoce la identidad institucional y los procedimientos administrativos y formativos identifica los componentes y estructura de la formación profesional integral según el programa de formación y su perfil como aprendiz del Sena incorpora a su proyecto de vida las oportunidades ofrecidas por el Sena	Rúbrica – Identidad SENA e Infografía **Lista de Chequeo Reglamento del Aprendiz**

	N/A	como la normas que rigen la formación. Proponer ideas de proyecto de acuerdo con el proceso de etapa productiva del programa de formación	Documento PDF “Propuesta Proyecto.pdf” Imagen “Línea de tiempo Profesional.png”		**Rúbrica – Proyecto Productivo** **Lista de Chequeo – Línea de Tiempo Profesional**

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Actividades de aprendizaje: Acciones realizadas por los aprendices con la orientación del instructor que son unos ejemplos de lo que se debe hacer en el mundo laboral.

Ambiente de aprendizaje: Espacio en el que converge el conjunto articulado de fuentes de conocimiento para desarrollar en el aprendiz competencias en el ámbito de la conciencia y la capacidad tecnológica, la capacidad de abstracción y la habilidad de adaptación a los cambios de las estructuras productivas. Se distinguen los siguientes tipos de ambientes: el ambiente polivalente, el ambiente pluritecnológico, la unidad productiva agropecuaria, el aula abierta de informática, el aula convencional, el aula móvil, el laboratorio, el auditorio, la biblioteca, el campo deportivo, el ambiente virtual y los ambientes fuera de Centro permiten dar un juicio durante y al final del proceso

Etapa Lectiva: Período en el cual el alumno recibe formación en ambientes educativos institucionales que Facilitan el logro de los objetivos de la formación.

Etapa Productiva: Tiempo en el que el alumno aplica los conocimientos adquiridos en la etapa lectivo, en situaciones reales de trabajo, donde la empresa participa activamente con el acompañamiento y asesoría necesarias para alcanzar los objetivos establecidos.

Evaluación del Aprendizaje: Son los juicios que se emiten con base en los resultados del aprendizaje y los criterios de evaluación que contribuyen a fortalecer el desarrollo del aprendiz.

Evidencias de Aprendizaje: Pruebas de aprendizaje recolectados por el instructor que permiten reconocer los logros del aprendiz en términos de saber, hacer y actuar.

Evidencias de conocimiento: Son las manifestaciones ciertas y claras sobre el aprendizaje que se relacionan con el saber, conocer de hechos y procesos, comprensión de los principios y teorías. Saber utilizar y aplicar el conocimiento.

Formación Profesional Integral: Proceso teórico-práctico que se orienta al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos de actitudes y valores para su convivencia social y laboral.
Guía de Aprendizaje: Recurso didáctico para facilitar el aprendizaje, se centra en la pedagogía activa y participativa. Incluye actividades planeadas por procesos diseñados por el instructor que promueve la comprensión y el conocimiento.

Modalidad de Formación: Forma de entender la formación profesional, esta parte puede ser presencial o virtual.

Programa de Formación: Conjunto de competencias de la certificación de la formación profesional integral para dar respuesta a las necesidades del sector productivo.

Resultados de Aprendizaje: Indicadores que orientan y permiten al instructor y al alumno la verificación de procesos requeridos para el logro de los objetivos del aprendizaje propuestos.

Criterios de Evaluación: Indicadores del nivel logrado por los alumnos en el proceso de aprendizaje que

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA. (2024). Reglamento del Aprendiz SENA. Acuerdo 0009 de 2024. SENA.

Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA. (s. f.). Modelo Pedagógico de la Formación Profesional Integral – FPI. SENA.

Kolb, D. A. (1984). Experiential learning: Experience as the source of learning and development. Englewood Cliffs, NJ: Prentice Hall.

Ministerio de Educación Nacional. (2016). Articulación de la Educación Media con la Educación Superior y la Formación para el Trabajo. MEN.

Acuerdo 008 de 1997 estatutos de la formación profesional Integral

Manual para la articulación del SENA con la educación media - GFPI-M-004

Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA.
¿Quiénes somos? Historia, misión y visión del SENA
https://www.sena.edu.co/es-co/sena/Paginas/quienesSomos.aspx

Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA.
Plataforma SOFIA Plus
https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/

Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA.
Plataforma ZAJUNA – Formación Virtual
https://zajuna.sena.edu.co/

Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA.
Sistema de Bibliotecas SENA
https://biblioteca.sena.edu.co/

Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA.
Plataforma BETOWA – Oferta de Programas
https://betowa.sena.edu.co/oferta

Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA.
Convenios con Instituciones de Educación Superior
https://www.sena.edu.co/es-co/comunidades/instructores/Paginas/convenios_con_universidades.aspx

Ejemplos.co.
Cualidades y defectos personales

https://www.ejemplos.co/40-ejemplos-de-cualidades-y-defectos/

YouTube – Canal Oficial SENA.
Bienvenida aprendices SENA
https://www.youtube.com/watch?v=NOJpxIH0a6E

YouTube.
Estilos de aprendizaje – David Kolb
https://www.youtube.com/watch?v=DnCaddP9f9M

ChatPDF.
Herramienta de análisis de documentos PDF
https://www.chatpdf.com/es

Google.
NotebookLM – Análisis de documentos con IA
https://notebooklm.google.com/

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Edwin Cañon**	**Instructor**	**Articulación**	**05 de febrero de 2026**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	**Julian Camilo Maturana**	**Instructor**	**Articulación**	**09 de febrero de 2026**	**Correcciones**

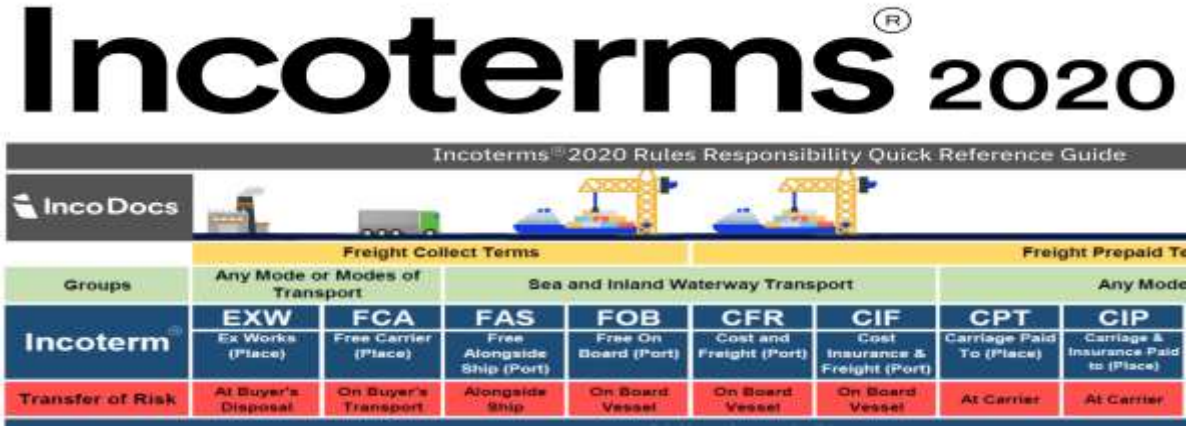
PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE GUIA _05_ INCOTERMS

- Denominación del Programa de Formación: **TECNICO EN OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR**
- Código del Programa de Formación: **134600**
- Nombre del Proyecto Formativo: **HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR**
- Fase del Proyecto: **EJECUCIÓN.**
- Actividad de Proyecto Formativo: ELABORAR LOS DOCUMENTOS RELACIONADOS CON PROCESOS DE IMPORTACION, EXPORTACION, TRANSITO ADUANERO, SEGÚN NORMATIVA.
- Competencia: CALCULAR COSTOS DE OPERACIÓN DE ACUERDO CON LOS METODOS
- Resultados de Aprendizaje: RAP1: ESTRUCTURAR MATRIZ DE COSTOS DE LA DISTRIBUCIÓN FÍSICA INTERNACIONAL – DFI DE ACUERDO A TERMINOS DE NEGOCIACIÓN
- Duración de la Guía de Aprendizaje: Presenciales: 58 Horas y Desescolarizadas: 14 Horas. Total 72 Horas.

2. PRESENTACIÓN



Bienvenidos a este curso especializado en Incoterms 2020, una herramienta fundamental para comprender y dominar las reglas internacionales de comercio que marcarán la diferencia en su desarrollo profesional. Este curso es una oportunidad transformadora para convertirse en tecnicos competentes y estratégicos en el comercio exterior. Los Incoterms 2020 representan mucho más que un conjunto de términos comerciales; son el lenguaje universal que permite a las empresas y profesionales negociar con claridad, precisión y seguridad en transacciones internacionales. Cada uno de ustedes será protagonista de su proceso formativo, desarrollando no solo conocimientos técnicos, sino habilidades de comunicación, negociación y toma de decisiones. Los Incoterms 2020 son más que un tema académico; son una puerta de entrada a un mundo de oportunidades profesionales en comercio internacional. ¿Están listos para transformar su potencial profesional? ¡Comencemos este viaje de aprendizaje y crecimiento!

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de reflexión inicial: Actividad de aprendizaje: Identificar las fases de una negociación, responsabilidades del vendedor y del comprador

- Descripción de la actividad: Estimado aprendiz realice un cuadro a tres columnas donde se enumeren las fases de una negociación y para cada una de ellas las responsabilidades del vendedor y del comprador.

Luego de realizada la actividad y socializada por el instructor guarde la actividad en el portafolio del aprendiz con el nombre **05_1 _CUADRO_FASES_NEGOCIACION**

-**Ambiente requerido**: Ambiente convencional, ambiente virtual Sala de Informática y/o Tecnología
-Estrategias o técnicas didácticas activas: Cuadro comparativo

-**Materiales de formación**: Guía de aprendizaje, Documentos de apoyoFotocopias, Talleres, Cuestionarios, Hojas cuadriculadas, Hojas blancas, Cartulinas, etc.Marcadores, Lápices, Borrador.

-**Materiales Didácticos Visuales, Auditivos, Audiovisuales** Equipos Tecnológicos (PC, Video Beam; Sonidos), Biblioteca Digital, Herramientas Web

-**Material de apoyo**: el suministrado por la institución educativa

Duración de la actividad: horas. Cinco (5)

3.2 Actividad de contextualización: Explicar qué son los Incoterms, por qué son importantes en el comercio internacional y cómo benefician tanto a compradores como a vendedores al definir responsabilidades en una transacción comercial**.**

Temas a tratar:

- ¿Qué son los Incoterms? : Definición y propósito.
- Historia y evolución de los Incoterms : Cómo y por qué nacieron.
- Su importancia en el comercio internacional
- Clasificación general de los Incoterms 2020

Descripción de la actividad: Dividir a los estudiantes en grupos. Cada grupo investigará un producto que se exporta o importa en Colombia (por ejemplo, café, flores, electrodomésticos). Deberán identificar un posible país de origen o destino y discutir qué responsabilidades tendrían un comprador y un vendedor en ese intercambio.

Evidencia de Aprendizaje: Presentación en papel o digital donde los estudiantes explican:

- El producto y su país de origen/destino.
- Ejemplos de responsabilidades (quién paga el transporte, seguros, etc.).
- Una conclusión sobre la importancia de los Incoterms en este ejemplo

Luego de realizada la actividad y socializada por el instructor guarde la actividad en el portafolio del aprendiz con el nombre **05_2 _introducion_incoterms**

Ambiente requerido: Ambiente convencional, ambiente virtual Sala de Informática y/o Tecnología
-Estrategias o técnicas didácticas activas: Cuadro comparativo

-**Materiales de formación**: Guía de aprendizaje, Documentos de apoyoFotocopias, Talleres, Cuestionarios, Hojas cuadriculadas, Hojas blancas, Cartulinas, etc.Marcadores, Lápices, Borrador.

-**Materiales Didácticos Visuales, Auditivos, Audiovisuales** Equipos Tecnológicos (PC, Video Beam; Sonidos), Biblioteca Digital, Herramientas Web

-**Material de apoyo**: el suministrado por la institución educativa

Duración de la actividad: 10 horas.

3.3 Actividades de apropiación:

Profundizar en el uso práctico de los Incoterms, aprender a aplicarlos en situaciones reales y desarrollar habilidades para analizarlos.

Temas a tratar:

- Detalle de las responsabilidades de las partes (vendedor y comprador) en cada Incoterm.
- Comparación entre Incoterms para transporte multimodal y transporte marítimo.
- Casos prácticos de cómo elegir el Incoterm adecuado según la situación comercial.

Descripción de la actividad: Proporcionar a los estudiantes casos hipotéticos (por ejemplo, un envío de ropa desde Colombia a México) y pedirles que seleccionen el Incoterm más adecuado, explicando su elección.

Evidencia de Aprendizaje: Respuesta escrita o una breve exposición donde los estudiantes justifican por qué eligieron ese Incoterm.

Luego de realizada la actividad y socializada por el instructor guarde la actividad en el portafolio del aprendiz con el nombre **05_3 _1_ Elige el Incoterm Correcto**

Descripción de la actividad: : Organiza una actividad de juego de roles donde la clase se divide en compradores y vendedores. Cada grupo debe negociar usando diferentes Incoterms y discutir las ventajas y desventajas de cada uno.

Evidencia de Aprendizaje: Actas de negociación donde se refleja el Incoterm seleccionado y las responsabilidades acordadas.

Luego de realizada la actividad y socializada por el instructor guarde la actividad en el portafolio del aprendiz con el nombre **05_3 _2_ Simulación de Negociación Internacional**

Descripción de la actividad: diseñarán un cuadro o infografía que resume los Incoterms 2020, destacando responsabilidades, costos y riesgos.

Evidencia de Aprendizaje: Infografía o póster que explica visualmente los Incoterms y sus características principales.

Luego de realizada la actividad y socializada por el instructor guarde la actividad en el portafolio del aprendiz con el nombre **05_3 _3_ Crea tu Guía Visual de Incoterms**

Ambiente requerido: Ambiente convencional, ambiente virtual Sala de Informática y/o Tecnología
-Estrategias o técnicas didácticas activas: Cuadro comparativo

-**Materiales de formación**: Guía de aprendizaje, Documentos de apoyoFotocopias, Talleres, Cuestionarios, Hojas cuadriculadas, Hojas blancas, Cartulinas, etc.Marcadores, Lápices, Borrador.

-**Materiales Didácticos Visuales, Auditivos, Audiovisuales** Equipos Tecnológicos (PC, Video Beam; Sonidos), Biblioteca Digital, Herramientas Web

-**Material de apoyo**: el suministrado por la institución educativa

Duración de la actividad: 40 horas.

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

Estimado Aprendiz con el fin de aplicar los conocimientos adquiridos en esta guía, en grupo de proyecto elaborar una presentación en **Power Point en la Plantilla SENA** suministrada por su instructor donde tenga en cuenta la siguiente información sin olvidar ir preparando el material audiovisual, grafico o prototipos necesarios para ser utilizados en el Stand para la Sustentación de Proyecto cuando le sea programado:

Descripción de la actividad: Escoger un incoterm para cada uno de sus procesos aduaneros (exportación e importación) que sean diferentes y sin tener en cuenta EXW o DDP y con base en ellos explicar que responsabilidades tiene su grupo como vendedor y comprador justificando la elección del incoterm

Luego de realizada la actividad y socializada por el instructor guarde la actividad en el portafolio del aprendiz con el nombre **05_4_ transferencia guía 5**

Ambiente requerido: Ambiente convencional, ambiente virtual Sala de Informática y/o Tecnología
-Estrategias o técnicas didácticas activas: Cuadro comparativo

-**Materiales de formación**: Guía de aprendizaje, Documentos de apoyoFotocopias, Talleres, Cuestionarios, Hojas cuadriculadas, Hojas blancas, Cartulinas, etc.Marcadores, Lápices, Borrador.

-**Materiales Didácticos Visuales, Auditivos, Audiovisuales** Equipos Tecnológicos (PC, Video Beam; Sonidos), Biblioteca Digital, Herramientas Web

-**Material de apoyo**: el suministrado por la institución educativa

Duración de la actividad: 17 horas.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
REFLEXION	Actividad de aprendizaje: Identificar las fases de una negociación, responsabilidades del vendedor y del comprador	Estimado aprendiz realice un cuadro a tres columnas donde se enumeren las fases de una negociación y para cada una de ellas las responsabilidades del vendedor y del comprador	**05_1 _CUADRO_FASES_NEGOCIACION**		
contextualización	Explicar qué son los Incoterms, por qué son importantes en el comercio internacional y cómo benefician tanto a compradores como a vendedores al definir responsabilidades en una transacción comercial.	Presentación en papel o digital donde los estudiantes explican	05_2 _introducion_incoterms		
apropiación	**Profundizar en** el uso práctico de los Incoterms, aprender a aplicarlos en situaciones reales y desarrollar habilidades para analizarlos	Respuesta escrita o una breve exposición donde los estudiantes justifican por qué eligieron ese Incoterm	05_3 _1_ Elige el Incoterm Correcto		
apropiación	Profundizar en el uso práctico de los Incoterms, aprender a	Actas de negociación donde se refleja el Incoterm seleccionado y	05_3 _2_ Simulación de Negociación Internacional		

	aplicarlos en situaciones reales y desarrollar habilidades para analizarlos	las responsabilidades acordadas			
apropiación	Profundizar en el uso práctico de los Incoterms, aprender a aplicarlos en situaciones reales y desarrollar habilidades para analizarlos	Infografía o póster que explica visualmente los Incoterms y sus características principales.	05_3 _3_ Crea tu Guía Visual de Incoterms		
Transferencia el Conocimiento		Escoger un incoterm para cada uno de sus procesos aduaneros (exportación e importación) que sean diferentes y sin tener en cuenta EXW o DDP y con base en ellos explicar que responsabilidades tiene su grupo como vendedor y comprador justificando la elección del incoterm	05_4_ transferencia guía 5		

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- I**ncoterms** :

Reglas internacionales establecidas por la Cámara de Comercio Internacional (CCI) que definen las responsabilidades del comprador y vendedor en una transacción comercial internacional.

- **Responsabilidad** :

Obligaciones de cada parte (comprador y vendedor) respecto a transporte, seguro y riesgos en el comercio.

- **Riesgo** :

Posibilidad de que los bienes sufran daño, pérdida o robo durante su transporte.

- **Seguro de Carga** :

Protección financiera contra daños o pérdidas de los bienes durante su transporte.

- **Flete** :

Costo asociado con el transporte de mercancías de un lugar a otro.

- **Ex Works / En fábrica**

El vendedor entrega la mercancía a disposición del comprador en el lugar designado por el mismo bien sea en la fábrica, almacén o taller, entre otros. El comprador asume todos los riesgos y los costos desde el momento que recibe la mercancía hasta su destino.

- **Free Carrier / Franco porteador**

En este Incoterms® 2020 existen dos modalidades de entrega y riesgo de la mercancía:

Cuando el lugar designado son las instalaciones del vendedor, la mercancía se debe cargar en los medios de transporte dispuestos por el comprador.

Cuando el lugar designado es otro, se debe acordar o concretar un punto de entrega de la mercancía al transportista elegido por el comprador, en los medios de transporte del vendedor preparada para la descarga.

- **. Carriage Paid To / Transporte pagado hasta**

El vendedor hace la entrega de la mercancía y asume el costo del transporte hasta un puerto o destino acordado con el comprador, incluye todos los gastos, trámites de exportación y transporte internacional. No obstante, la responsabilidad y el riesgo la asume el comprador desde que inicia el transporte internacional.

- **Carriage and Insurance Paid To / Transporte y seguro pagados hasta**

Es el complemento del Incoterms® 2020 CPT, se incluye el valor del seguro que es responsabilidad del vendedor. El vendedor debe cubrir todos los gastos relacionados con manipulación de la carga, transporte local, trámites de exportación, transporte y seguro internacional. No obstante, la responsabilidad y el riesgo la asume el comprador desde que inicia el transporte internacional.

- **. Delivered At Place / Entregada en lugar designado**

El vendedor entrega la mercancía en el país de destino en el medio de transporte y asume los costos generados en origen tales como transporte en origen, cargue, aduana exportación, transporte internacional, seguro internacional y demás movimientos ocasionados para lograr el despacho de la mercancía en el país de origen y los costos en el país de destino como gastos por manipulación, movimiento de la mercancía y transporte en destino hasta entregar la mercancía en el punto designado. El comprador debe asumir los costos y gastos generados en la aduana de importación.

- **Delivered At Place Unloaded / Mercancía entregada en el lugar y descargada**

El vendedor entrega la mercancía hasta el sitio en destino, cubre todos los gastos generados en transporte local, internacional, seguro, aduana de exportación, manipulación de carga en origen y destino, transporte en destino y descargue de la mercancía. El comprador debe cubrir los gastos generados en aduana de importación.

- **Delivered Duty Paid / Entrega con derechos pagados**

El vendedor cubre todos los gastos ocasionados tanto en origen como en destino, el transporte local, internacional, seguro, aduana de exportación, manipulación de carga en origen y destino, transporte en destino, gastos en la aduana de importación, excepto el descargue de la mercancía en destino. El importador debe cubrir los gastos de descargue de la mercancía en el lugar acordado de entrega, en destino**.**

- **Free Alongside Ship / Franco al costado del buque**

El vendedor se hace cargo de la entrega de la mercancía en el puerto de embarque y asume todos los gastos generados hasta la entrega de la mercancía en el puerto, tales como transporte en origen, trámites en la aduana de exportación y manipulación de la carga hasta dejar la mercancía al costado del buque. El comprador asume el riesgo y los costos desde el cargue de la mercancía al buque.

- **. Free on Board / Franco a bordo**

El vendedor hace la entrega de la mercancía a bordo del buque y cubre los gastos generados en origen tales como transporte local, trámites en la aduana de exportación y manipulación de la mercancía. Así mismo, el comprador asume todos los costos y riesgos de daño o pérdida desde el puerto en el país de origen hasta el lugar de destino, tales como flete internacional, seguro

internacional, manipulación de la mercancía, gastos generados en la aduana de importación y transporte local en destino**.**

•. Cost and Freight / Coste y flete

El vendedor asume los costos generados hasta entregar la mercancía en puerto de destino tales como transporte local en origen, trámites en la aduana de exportación, manipulación de carga en el puerto en origen y flete internacional. El comprador asume los gastos del seguro internacional, manipulación de carga en puerto de destino, trámites en la aduana de importación y transporte local en destino**.**

• Cost, Insurance and Freight / Costo, seguro y flete

Es el complemento del CFR, donde se adiciona el seguro marítimo a cargo del vendedor, en este caso el vendedor debe asumir los costos generado en origen tales como transporte local en origen, trámites en la aduana de exportación, manipulación de carga en puerto, flete internacional y seguro internacional. El comprador asume los gastos de manipulación de la carga en el puerto de destino, trámites en la aduana de importación y transporte local en destino.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

- https://iccwbo.org/business-solutions/incoterms-rules/incoterms-2020/
- https://www.colombiatrade.com.co/herramientas-del-exportador/logistica/incoterms-2020
- https://www.dsv.com/es-es/ayuda/faq/tipos-de-incoterms-2020
- https://co.kuehne-nagel.com/es/-/informacion/incoterms
- https://www.andi.com.co/Uploads/PPT%20Incoterms.pdf
- https://www.youtube.com/watch?v=0bJc-iSHfV8
- https://www.colombiatrade.com.co/herramientas-del-exportador/logistica/incoterms-2020
- Reglas del ICC para el uso de términos comerciales nacionales e internacionales – CCI / Jaime Quintanilla Guinot – septiembre de 2019

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)				

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					